

DIRECTEUR GÉNÉRAL / DIRECTRICE GÉNÉRALE

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige, contrôle, évalue et fait la promotion de l'ensemble des activités d'Espace entrepreneuriat collectif destinées à favoriser la concertation entre les différents acteurs et à soutenir la création de conditions favorables au modèle d'entrepreneuriat collectif sur le territoire de l'Abitibi-Témiscamingue. Dans un contexte de croissance pour l'organisation, la personne dirige une équipe opérationnelle composée de deux professionnels et quelques contractuels. Elle travaille à assurer la pérennité de l'organisation en identifiant les opportunités de revenus supplémentaires et de développement.

En tant que cadre supérieur de l'organisation, la direction générale devra :

- Soutenir le conseil d'administration dans l'identification et la documentation d'enjeux touchant l'organisation et ses clientèles et dans l'actualisation périodique de sa planification stratégique;
- Planifier, coordonner et assurer la qualité de l'ensemble des activités et des budgets de l'organisation;
- Animer des activités de collaboration, de réseautage et de formations pour différents publics (membres, partenaires, gestionnaires d'entreprises collectives, etc.);
- Représenter l'organisme auprès des diverses instances et tables de concertation;
- Développer et consolider les partenariats structurants permettant le déploiement et l'actualisation des différents projets et programmes de l'organisation, et le démarrage de nouveaux projets;
- Effectuer la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisation et veiller à la saine gestion du bureau administratif et des ententes de services;
- Répondre aux quatre mandats des pôles d'économie sociale du Québec en lien avec le Plan d'action gouvernemental en économie sociale (PAGES).

Êtes-vous la personne que nous recherchons?

La personne est reconnue comme un leader organisé qui sait mobiliser son équipe et ses partenaires, prendre des décisions rapidement et communiquer aisément ses objectifs. C'est une personne dynamique, autonome et polyvalente, habile à gérer plusieurs projets de front, qui met de l'avant une gestion collaborative lui permettant de relever les défis de l'organisme avec habileté et écoute. C'est également un gestionnaire créatif et sensible possédant de grandes valeurs sociales, qui vise l'excellence du service à la clientèle et l'amélioration continue des activités de son organisme.

Exigences du poste :

- Baccalauréat ou maîtrise en administration des affaires ou en développement territorial (toute combinaison de formation et d'expérience sera considérée);
- Minimum de 3 ans d'expérience en direction, en gestion d'organisation ou en gestion d'équipes de travail;
- Bonne connaissance du milieu de l'économie sociale et de la région;
- Grandes habiletés en communication orale et écrite en français, esprit de synthèse et capacité de vulgarisation;
- Capacités en développement et maintien de partenariats stratégiques;
- En mesure de faire du télétravail et de se véhiculer en région et à l'extérieur ;
- Compétences et bonne capacité d'apprentissage en informatique et nouvelles technologies.

Conditions de travail :

- Poste permanent 35 heures par semaine;
- Horaire de travail flexible, fonctionnant avec la formule de reprise de temps lorsque plus d'heures sont requises;
- Travail occasionnel de soir et de fins de semaine;
- Salaire annuel entre 55 000\$ et 60 000\$;
- 4 semaines de vacances par année et congés fériés bonifiés pour le temps des Fêtes;
- Date d'entrée en fonction : début septembre 2021;
- Lieu de travail : Télétravail en Abitibi-Témiscamingue.